



Crna Gora
Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju

Br: 01-4601/2
Podgorica, 31.12.2018.god.

Na osnovu člana 7 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“ br.75/18), a u vezi sa odredbama Odluke o varijabilnom dijelu zarade („Sl.list CG“ br.32/16 i 28/17), direktor Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju d o n o s i,

INTERNU PROCEDURU
ZA OBRAČUN I I SPLATU VARIJABILNOG DIJELA ZARADE

Član 1

Ovom procedurom određuje se način obračuna i isplate varijabilnog dijela zarade zaposlenih u Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju (u daljem tekstu Zavod) sa ciljem tačno obračunatog i blagovremeno isplaćenog varijabilnog dijela zarade.

Proceduru donosi direktor Zavoda, a izmjene ove Procedure će se vršiti periodično u zavisnosti od promjena u organizaciji, novih načina sprovođenja procesa i pravnih okvira.

Procedura se primjenjuje na sve organizacione jedinice Zavoda. Obračun i isplata varijabilnog dijela zarade zaposlenima se vrši po programima i to: Program Hidrometeorološki zavod i Program Seizmološki zavod. Načelnici organizacionih jedinica i ostala odgovorna lica u procesu obračuna i isplate varijabilnog dijela zarade su dužna da se pridržavaju ove Procedure.

Član 2

Procedura utvrđuje kriterijume i način određivanja varijabilnog dijela zarade za službenike Zavoda, obuhvata sve faze procesa obračuna i isplate varijabilnog dijela zarade od pripreme i dostavljanja predloga, pripreme spiskova za obračun varijabilnog dijela zarade,

kontrole izvršenog obračuna, obrade zahtjeva za plaćanje, do isplate obračunatog varijabilnog dijela zarade.

Član 3

Varijabilni dio zarade isplaćuje se iz dodijeljenih budžetskih sredstava Zavoda, kao potrošačke jedinice, sa pozicija obezbijeđenih za zarade i ostale naknade, po prethodno pribavljenoj potvrdi od strane Ministarstva finansija o raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 4

Iznos varijabilnog dijela zarade zaposlenog za pojedini mjesec utvrđuje Vlada.

Varijabilni dio zarade zaposlenih u Zavodu može se isplaćivati kvartalno ili polugodišnje.

Član 5

Zaposlene, koji su svojim vanrednim zalaganjem i dodatnim angažovanjem u obavljanju složenih i obimnih poslova stručnih službi, odnosno sektora Zavoda, dali značajan doprinos efikasnom izvršavanju mnogobrojnih i značajnih poslova iz djelokruga rada Zavoda, za isplatu varijabilnog dijela zarade predlaže neposredni rukovodilac.

Izuzetni rezultati i kvalitet rada zaposlenog cijene se na osnovu:

- Posebnog doprinosa unapređenju procesa rada organa u kome je zaposlen
- Izuzetne uspješnosti i kvaliteta izvršenih poslova
- Posebne efikasnosti u radu
- Povećanog obima posla i
- Dodatnog angažovanja zbog nepopunjenosti radnih mjesta

Član 6

Konačnu odluku o o ispunjavanju uslova za ostvarivanje i iznosu varijabilnog dijela zarade donosi direktor Zavoda.

Na osnovu odluke direktora službenik odgovoran za pripremu i izradu rješenja o pravima i obavezama državnih službenika i namještenika, izrađuje rješenje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje i iznosu varijabilnog dijela zarade. Službenik odgovoran za pripremu podataka za obračun zarada priprema spiskove za obračun varijabilnog

dijela zarade i kao prilog spiska za obračun i isplatu zarada, preko kurirske službe, prosleđuje Ministarstvu finansija- Direkciji za obračun i kontrolu zarada.

Po preuzimanju spiskova za isplatu zarada, službenik odgovoran za pripremu podataka obavezno provjerava da li je obračun izvršen u skladu sa dostavljenim podacima. Ukoliko nije dužan je da prilikom pripreme spiska za obračun zarada za naredni mjesec naglasi potrebne korekcije prema svakom pojedinačnom slučaju.

Član 7

Po pripremljenoj specifikaciji i rezervisanju otpuštenih sredstava, u program SAP se obrađuju zahtjevi za plaćanje, a zatim ovjereni i odobreni od strane ovlašćenih službenika, dostavljaju Ministarstvu finansija – Direktoratu državnog trezora na plaćanje.

Član 8

Ova Procedura će se primjenjivati od 01.01.2019.godine.



DIREKTOR

Luka Mitrović